

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5409 de 2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ALBERTO ROBLES SOLANO	
Documento de identificación: 94427519	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/dic2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos m/cte. (\$10.242.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.242.000	\$3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 92065827 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1980566574 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 03/Dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Dic / 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de diciembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.


El contratista aporta el certificado de ARL Positiva con riesgo 4, cuyo valor lo asume el contratante.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.5409 - 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

3.Realizar recorridos, traslados y tareas de apoyo en las actividades y visitas técnicas de avanzada a los escenarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Realizó recorridos, traslados y tareas de apoyo en el desarrollo de las actividades y visitas técnicas de avanzada a los distintos escenarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Durante estas labores, acompañó al personal técnico y administrativo en la verificación del estado de la infraestructura deportiva, facilitó el acceso a los diferentes espacios y garantizó la puntualidad y el adecuado desplazamiento del equipo de trabajo. Asimismo, apoyó la coordinación logística necesaria para la ejecución de las visitas, asegurando que los recorridos se desarrollaran según la planificación institucional. Esto incluyó la revisión previa de rutas, la identificación de necesidades operativas y la articulación con los responsables de cada instalación deportiva. También contribuyó en la recolección de información relevante para los procesos de diagnóstico y evaluación, registrando aspectos asociados al mantenimiento, uso y condiciones generales de los escenarios. Gracias a estas acciones, se fortaleció la operatividad de las actividades técnicas, se optimizó el tiempo destinado a las visitas de avanzada y se facilitó la toma de decisiones relacionadas con la gestión y el mejoramiento de la infraestructura deportiva bajo la responsabilidad de la Secretaría.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.las demás actividades relacionadas con el desarrollo contractual

- Además de las funciones principales, desarrolló las demás actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato, prestando apoyo integral a los procesos administrativos y operativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Brindó acompañamiento logístico en la organización y desarrollo de reuniones institucionales, asegurando la adecuada disposición de los espacios, la preparación de los materiales necesarios y el correcto funcionamiento de las condiciones operativas para el desarrollo de las sesiones de trabajo.
- Asimismo, colaboró en la organización y mantenimiento del comedor destinado a los trabajadores nombrados, oficiales y contratistas, garantizando el orden, la limpieza y la adecuada distribución de los elementos requeridos para su uso. Estas tareas incluyeron la supervisión del estado general del área, la reposición oportuna de utensilios y la articulación con el personal encargado para asegurar un ambiente funcional y adecuado para la prestación del servicio.
- Con la ejecución de estas actividades complementarias, fortaleció la gestión interna de la dependencia, facilitó la coordinación entre equipos de trabajo y contribuyó a mejorar las condiciones operativas que respaldan las labores institucionales. De esta manera, evidenció un desempeño responsable y eficaz en el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.
- El contratista deberá acreditar, de manera fehaciente, el cumplimiento íntegro de todas las demás obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo aquellas relacionadas con los aspectos técnicos, administrativos y operativos que le correspondan. Asimismo, deberá demostrar la entrega oportuna, completa y conforme a las especificaciones acordadas de los productos correspondientes, proporcionando la documentación, reportes o evidencias necesarias que permitan verificar la correcta ejecución de sus compromisos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1PsSOEMtZAEgvaO-7kNxZ1F_2-nsQxy4r

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.5409-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Interventor / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 19/dic/2025